



**GUÍA PARA REALIZAR LA  
SOLICITUD**  
**III Edición**  
*Castellano*



## **A REGISTRARTE**

Para poder realizar una solicitud debes registrarte en la plataforma: <http://programa-innova.es/cultural/>. Si ya te registraste en la convocatoria anterior puedes acceder con tu usuario y contraseña.

### **Para acceder al formulario de inscripción, regístrate:**

- Nombre y apellidos
- Mail
- Contraseña
- Confirma contraseña
- Población

## **B PRESENTAR LA SOLICITUD**

A continuación, te detallamos los pasos a seguir y la información para realizar el proceso de solicitud. Recuerda que puedes guardar el formulario una vez que has rellenado los datos del solicitante y descripción del proyecto y te guardará los cambios realizados hasta ese momento para que puedas seguir rellenándolo más adelante.

### **Paso 1: Datos del solicitante.**

*¿Quién presenta el proyecto? ¿Eres una persona física o jurídica?*

¡Es muy importante que consignes todos los datos requeridos y que compruebes que son correctos para agilizar los trámites de la solicitud!

#### **Si representas a una persona jurídica:**

- Nombre de la entidad
- Dirección completa
- Nombre y apellidos del apoderado
- NIF del apoderado
- Nombre y apellidos de la persona de contacto
- Mail de la persona de contacto (a este correo te llegarán todas las comunicaciones acerca de la solicitud).
- Teléfono de la persona de contacto

#### **Si eres una persona física:**

- Nombre y apellidos
- Dirección completa
- Nombre y apellidos de la persona de contacto
- Mail de la persona de contacto (**a este correo te llegarán todas las comunicaciones acerca de la solicitud**).
- Teléfono de la persona de contacto

## Paso 2: Datos del proyecto

*¡Cuéntanos sobre el proyecto!*

- Nombre del proyecto.
- Breve descripción. *(Tienes 1.500 caracteres máximo).*
- Presupuesto total del proyecto. *(Recuerda que debe ser superior a 10.000 euros)*
- Importe solicitado. *(Puedes solicitar hasta 70.000 euros. No puede superar el 90% del presupuesto total)*

>> Te recordamos que el proyecto presentado no puede ser beneficiario de otras convocatorias y ayudas de la fundación Caja Navarra o la Obra Social la Caixa durante este año.

## Paso 3: Documentación

*¡Para poder adjuntar la documentación antes debes haber guardado los cambios del formulario!*

*Ahora debes adjuntar los documentos que detallamos. Recuerda que los formatos aceptados son rar, zip, pdf, excel o word y que no pueden pesar más de 5 Mb.*

- Declaración responsable. *Descarga el modelo que encontrarás adjunto.*
- Proyecto detallado. *Tienes también un modelo adjunto como guía.*
- Fechas y actividades clave de tu proyecto. *Tienes que rellenar el modelo adjunto.*
- Presupuesto. *Adjuntamos modelo a seguir.*
- Otra documentación. *Aquí dispones de espacio si quieres añadir alguna información complementaria al proyecto.*

## Paso 4: Envíanos tu solicitud

*¡Ya has completado el formulario!*

Ahora queda solamente pulsar el botón **Guardar y enviar**.

Recuerda que, una vez pulsado, ya no podrás modificar tu solicitud, así que asegúrate de que está correcto.

Una vez enviado podrás descargar el justificante que acredita que has finalizado el proceso correctamente.

A partir de ese momento, los proyectos que cumplan con todos los requisitos de la convocatoria pasarán a valoración por parte del jurado.

Todas las comunicaciones acerca del proceso de validación de la documentación y valoración se realizarán a través de la plataforma, no olvides consultarla regularmente. Te llegarán también al correo electrónico que hayas designado como contacto.

**¡Gracias por participar en el programa Innova Cultural!**



# ESKARIA EGITEKO GIDA

## III Edizioa

*Euskara*



## **A ERREGISTRATU BEHAR ZARA**

Eskaria egiteko, plataforma honetan erregistratu behar zara: <http://programa-innova.es/cultural/>.  
Aurreko deialdian erregistratu bazinen, zure erabiltzaile eta pasahitzarekin sartuko zara.

### **Erregistratu zaitetz, izena emateko galdetegian sartzeko:**

- Izen-abizenak
- E-maila
- Pasahitza
- Baieztatu pasahitza
- Hiria/Herria

## **B ESKARIA AURKEZTEA**

Ondoren, eskari-prozesua egiteko informazioa eta eman beharreko pausoak azalduko dizkizugu. Gogoratu galdetegia edozein unetan gorde dezakezula eskatzailearen datuak eta proiektuaren deskribapena bete ondoren, eta une horretara arte egindako aldaketak gordeko dizkizula; beraz, galdetegia aurrerago betetzen jarraitzeko aukera izanen duzu.

### **1. pausoa: Eskatzailearen datuak:**

*Nork aurkeztu du proiektua? Pertsona fisikoa edo juridikoa zara?*

*Oso garrantzitsua da eskatutako datu guztiak jasotzea eta zuzenak direla egiaztatzea eskaeraren izapideak arintzeko!*

#### **Pertsona juridiko baten ordezkaria bazara:**

- Entitatearen izena
- Helbidea
- Ahalordedunaren izen-abizenak
- Ahalordedunaren IFZa
- Harremanetarako pertsonaren izen-abizenak
- Harremanetarako pertsonaren e-maila (eskariari buruzko jakinarazpen guztiak e-mail horretara iritsiko zaizkizu).
- Harremanetarako pertsonaren telefonoa

#### **Pertsona fisikoa bazara:**

- Izen-abizenak
- Helbidea
- Harremanetarako pertsonaren izen-abizenak
- Harremanetarako pertsonaren e-maila (eskariari buruzko jakinarazpen guztiak e-mail horretara iritsiko zaizkizu).
- Harremanetarako pertsonaren telefonoa

## 2. pausoa: proiektuaren datuak

*Kontaiguzu proiektua!*

- Proiektuaren izena.
- Azalpen laburra. (*Gehienez, 1500 karaktere dituzu*)
- Proiektuaren aurrekontu osoa. (*Gogoratu 10.000 eurotik gorakoa izan behar duela*)
- Eskatutako zenbatekoa. (*70.000 euro arte eska ditzakezu. Ezin da izan aurrekontu guztiaren % 90tik gorakoa*).

>> Gogoratu: aurkeztutako proiektua ezin da izan Nafarroako Kutxaren edo la Caixa Gizarte Ekintzaren beste deialdi eta laguntza batzuen onuraduna, urte honetan zehar.

## 3. pausoa: Dokumentazioa

*Galdetegiko aldaketak gorde behar dituzu, dokumentazioa eransteko!*

*Orain, honako agiri hauek erantsi behar dituzu. Gogoratu formatu onartuak zip, rar, pdf, excel eta word direla, eta gehienez 5 Mb-ko pisua izan behar dutela.*

- Erantzukizunpeko adierazpena. *Erantsi dugun ereduaren arabera.*
- Proiektua zehatz-mehatz azaldua. *Eredu bat erantsi dugu nola idatzi jakiteko.*
- Zure proiektuaren data eta jarduera nagusiak. *Erantsitako eredia bete behar duzu.*
- Aurrekontua. *Jarraitu beharreko eredia erantsi dugu.*
- Beste agiri batzuk: *Hementxe lekua duzu, proiektuaren inguruko informazio osagarria erantsi nahi baduzu.*

## 4. pausoa: Bidaliezaguzu zure eskaria!

*Galdetegia bete duzu!*

Orain, sakatu **Gorde eta bidali** botoia eta kito.

Gogoratu: behin botoia sakatutakoan, ezin izanen duzu aldatu zure eskaria; beraz, ziurtatu ongi dagoela.

Behin eskaria bidali ondoren, prozesua ongi bukatu duzula ziurtatzen duen frogagiria deskargatzeko aukera izanen duzu.

Une horretatik aurrera, epaimahaiak deialdiaren baldintza guztiak betetzen dituzten proiektuak baloratuko ditu.

Dokumentazioa baliozkotzeko nahiz proiektuak baloratzeko jakinarazpen guztiak plataformaren bidez egingen dira; hortaz, ez ahaztu plataforma aldian-aldian kontsultatzeaz. Jakinarazpenak, halaber, harremanetarako eman duzun posta elektronikora iritsiko zaizkizu.

**Eskerrik asko Inno Cultural programan parte hartzeagatik!**