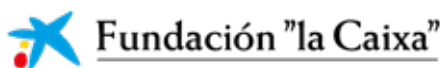




GUÍA PARA REALIZAR LA SOLICITUD

InnovaLocal Convocatoria 2022

Castellano



A REGISTRARTE

Para poder realizar una solicitud debes registrarte en la plataforma: <http://app.programa-innova.es/login>
Si ya te registraste en alguna convocatoria anterior de InnovaCultural podrás acceder con tu usuario y contraseña.

Para acceder al formulario de inscripción, regístrate:

- Nombre y apellidos
- Email
- Contraseña
- Confirma contraseña
- Población

B PRESENTAR LA SOLICITUD

A continuación, te detallamos los pasos a seguir y la información para realizar el proceso de solicitud. Recuerda que puedes guardar el formulario una vez que has rellenado los datos del solicitante y descripción del proyecto y te guardará los cambios realizados hasta ese momento para que puedas seguir rellenándolo más adelante.

Paso 1: Datos del solicitante:

¿Quién presenta el proyecto? ¿Eres una persona física o jurídica?

¡Es muy importante que consignes todos los datos requeridos y que compruebes que son correctos para agilizar los trámites de la solicitud!

Si representas a una persona jurídica:

- Nombre de la entidad
- Dirección completa
- Nombre y apellidos de la persona apoderada
- NIF de la persona apoderada
- Nombre y apellidos de la persona de contacto
- Email de la persona de contacto (a este correo te llegarán todas las comunicaciones acerca de la solicitud).
- Teléfono de la persona de contacto

Si eres una persona física:

- Nombre y apellidos
- Dirección completa
- Nombre y apellidos de la persona de contacto
- Email de la persona de contacto (a este correo te llegarán todas las comunicaciones acerca de la solicitud).
- Teléfono de la persona de contacto

Paso 2: Datos del proyecto

¡Cuéntanos sobre el proyecto!

- Nombre del proyecto.
- Breve descripción. (Tienes 1.500 caracteres máximo).
- Presupuesto total del proyecto.
- Importe solicitado. (Puedes solicitar hasta 50.000 euros. No puede superar el 90% del presupuesto total)

>> Recuerda que el proyecto presentado no puede ser beneficiario de otras convocatorias y ayudas de la fundación Caja Navarra o la Fundación "la Caixa" durante este año.

Paso 3: Documentación

¡Para poder adjuntar la documentación antes debes haber guardado los cambios del formulario!

Ahora debes adjuntar los documentos que detallamos. Recuerda que los formatos aceptados son zip, rar, pdf o Word, Excel y que no pueden pesar más de 5 Mb.

- Declaración responsable. Debes utilizar el modelo que encontrarás en la plataforma.
- Proyecto detallado. Puedes utilizar el modelo facilitado en la plataforma u otro formato.
- Fechas y actividades clave de tu proyecto. Debes utilizar el modelo que encontrarás en la plataforma.
- Presupuesto. Debes utilizar el modelo que encontrarás en la plataforma.
- Otra documentación. Aquí dispones de espacio si quieres añadir alguna información complementaria al proyecto.

Paso 4: ¡Envíanos tu solicitud!

¡Ya has completado el formulario!

Ahora queda solamente pulsar el botón **Guardar y enviar**.

Recuerda que, una vez pulsado, ya no podrás modificar tu solicitud, así que asegúrate de que está correcto.

Una vez enviado podrás descargar el justificante que acredita que has finalizado el proceso correctamente.

A partir de ese momento, los proyectos que cumplan con todos los requisitos de la convocatoria pasarán a valoración por parte del jurado.

Todas las comunicaciones acerca del proceso de validación de la documentación y valoración se realizarán a través de la plataforma, no olvides consultarla regularmente. Te llegarán también al correo electrónico que hayas designado como contacto.

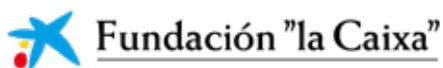
¡Gracias por participar en el programa InnovaLocal!



ESKAERA EGITEKO GIDA

**InnovaLocal
2022 Deialdia**

Euskera



A ERREGISTRATZEA

Eskaera bat egin ahal izateko, plataforman erregistratu behar duzu: <http://app.programa-innova.es/login>
InnovaCulturaleko aurreko deialdiren batean erregistratu bazinen, zure erabiltzailearekin eta pasahitzarekin sartu ahal izango zara.

Izena emateko galdetegian sartzeko, erregistratu zaitez:

- Izen-abizenak
- E-maila
- Pasahitza
- Baieztatu pasahitza
- Hiria/Herria

B ESKARIA AURKEZTEA

Ondoren, eskari-prozesua egiteko informazioa eta eman beharreko pausoak azalduko dizkizugu. Gogoratu galdetegia edozein unetan gorde dezakezula eskatzailearen datuak eta proiektuaren deskribapena bete ondoren, eta une horretara arte egindako aldaketak gordeko dizkizula; beraz, galdetegia aurrerago betetzen jarraitzeko aukera izanen duzu.

1. urratsa: Eskatzailearen datuak:

Nork aurkeztu du proiektua? Pertsona fisikoa edo juridikoa zara?

Oso garrantzitsua da eskatutako datu guztiak jasotzea eta zuzenak direla egiaztatzea eskaeraren izapideak arintzeko!

Pertsona juridiko baten ordezkaria bazara:

- Entitatearen izena
- Helbidea
- Ahalordedunaren izen-abizenak
- Ahalordedunaren IFZa
- Harremanetarako pertsonaren izen-abizenak
- Harremanetarako pertsonaren e-maila (eskariari buruzko jakinarazpen guztiak e-mail horretara iritsiko zaizkizu).
- Harremanetarako pertsonaren telefonoa

Pertsona fisikoa bazara:

- Izen-abizenak
- Helbidea
- Harremanetarako pertsonaren izen-abizenak
- Harremanetarako pertsonaren e-maila (eskariari buruzko jakinarazpen guztiak e-mail horretara iritsiko zaizkizu).
- Harremanetarako pertsonaren telefonoa

2. urratsa: Proiektuaren datuak

Zure proiektua aurkeztu!

- Proiektuaren izena.
- Deskribapen laburra (Gehienez 1.500 karaktere dituzu).
- Proiektuaren aurrekontu osoa.
- Eskatutako zenbatekoa (Gehienez 50.000 euro eska dezakezu. Ezin du aurrekontu osoaren % 90 gainditu).

>> Gogoratu aurkeztutako proiektua ezin dela aurten Nafarroako Kutxa Fundazioaren edo «la Caixa» Fundazioaren beste deialdi eta laguntza batzuen onuradun izan.

3. urratsa: Dokumentazioa

Dokumentazioa erantsi ahal izateko, aurretik inprimakian egindako aldaketak gorde behar dituzu!

Orain, zehazten ditugun dokumentuak erantsi behar dituzu. Gogoratu onartutako formatuak zip, rar, pdf edo Word, Excel direla eta ezin dutela 5 Mb baino gehiago pisatu.

- Erantzukizunpeko adierazpena. Plataforman aurkituko duzun eredia erabili behar duzu.
- Proiektu zehatza. Plataforman edo beste formatu batean emandako eredia erabil dezakezu.
- Zure proiektuaren funtsezko datak eta jarduerak. Plataforman aurkituko duzun eredia erabili behar duzu.
- Aurrekontua. Plataforman aurkituko duzun eredia erabili behar duzu.
- Beste agiri batzuk. Hemen duzu lekua proiektuari informazio osagarriren bat gehitu nahi badiozu.

4. urratsa: Zure eskaria bidali!

Galdetegia bete duzu!

Orain, sakatu **Gorde eta bidali** botoia eta kito.

Gogoratu: behin botoia sakatutakoan, ezin izanen duzu aldatu zure eskaria; beraz, ziurtatu ongi dagoela. Behin eskaria bidali ondoren, prozesua ongi bukatu duzula ziurtatzen duen frogagiria deskargatzeko aukera izanen duzu.

Une horretatik aurrera, epaimahaiak deialdiaren baldintza guztiak betetzen dituzten proiektuak baloratuko ditu.

Dokumentazioa baliozkotzeko nahiz proiektuak baloratzeko jakinarazpen guztiak plataformaren bidez eginen dira; hortaz, ez ahaztu plataforma aldian-aldian kontsultatzeaz. Jakinarazpenak, halaber, harremanetarako eman duzun posta elektronikora iritsiko zaizkizu.

Eskerrik asko Innova Cultural programan parte hartzeagatik!